



Cabman Kiosk

Gebruikershandleiding - Versie 2.0

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Chauffeur	4
2.1. Inloggen	4
2.1.1. Chauffeurscode	4
2.1.2. Chauffeurskaart i.c.m. pincode	4
2.1.3. Burgerservicenummer (BSN)	5
2.2. Hoofdscherm	5
2.3. Afstorten	6
2.4. Historie	6
2.5. Berichten	7
2.6. Afmelden	7
2.7. Geblokkeerd	8
2.8. Offline modus.....	8
3. Manager.....	9
3.1. Inloggen	9
3.2. Afstorthistorie.....	9
4. Beheerder	10
4.1. Inloggen	10
4.2. Status	10
4.3. Algemeen.....	11
4.4. Aanmelden	12
4.5. Afstorten	13
4.6. Gebruikers	14

1. Inleiding

Dit is de gebruikershandleiding van de Cabman Kiosk. In deze handleiding worden alle functies van de kiosk toegelicht. Zowel de chauffeur, de manager als de beheerder kan inloggen op de Cabman Kiosk. Alle mogelijkheden worden per rol behandeld in deze handleiding.

Voor de montage van de Cabman Kiosk verwijzen we u naar de *Cabman Kiosk Montagehandleiding*.



2. Chauffeur

2.1. Inloggen

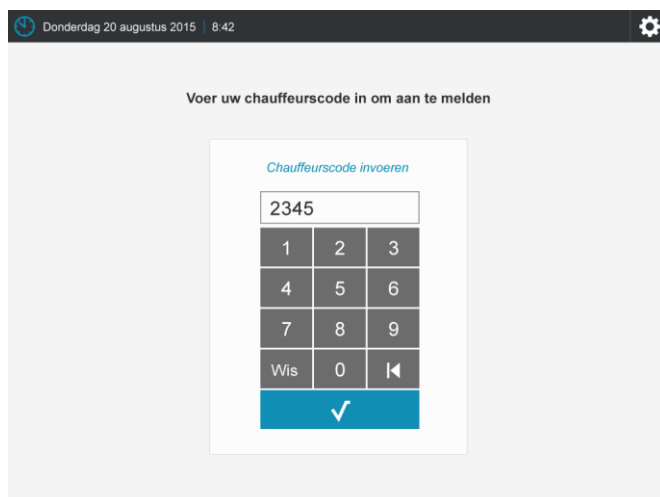
Er bestaan verschillende manieren om als chauffeur in te loggen op de kiosk. De centrale heeft bepaald welke manier voor u als chauffeur van toepassing is.

Inloggen op de kiosk is op 3 manieren mogelijk:

- Unieke chauffeurscode
- Chauffeurskaart i.c.m. pincode
- Burgerservicenummer (BSN)

2.1.1. Chauffeurscode


U kunt inloggen met uw unieke chauffeurscode. Voer uw chauffeurscode in en druk op 



Afb. 1 Aanmelden met chauffeurscode

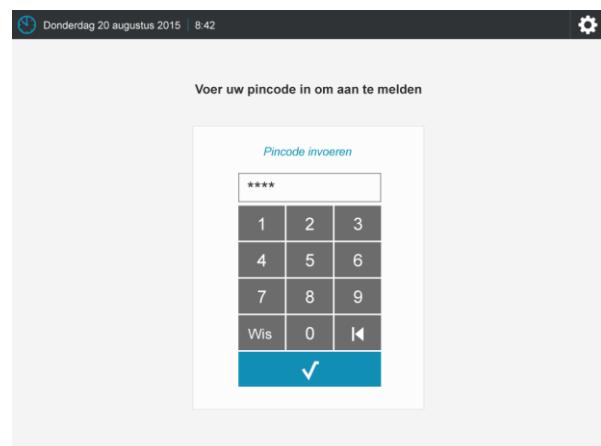
2.1.2. Chauffeurskaart i.c.m. pincode

U heeft ook de mogelijkheid om in te loggen met uw chauffeurskaart en uw pincode. Voer als eerste uw chauffeurskaart in (afb. 2). U krijgt nu het scherm te zien zoals afgebeeld in afbeelding 3.

Voer uw pincode in en druk op 




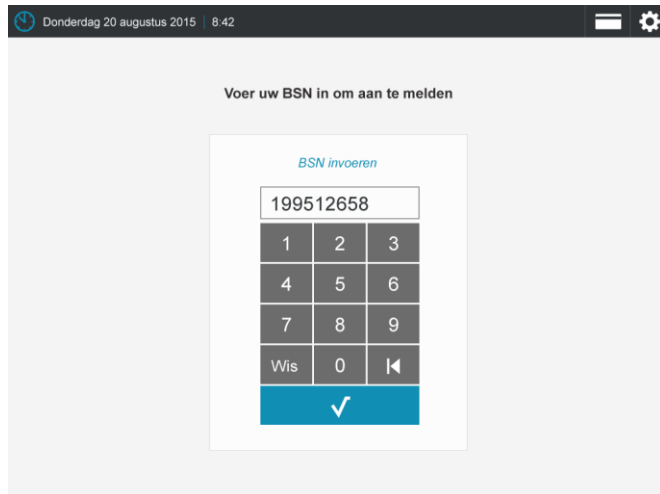
Afb. 2 Chauffeurskaart invoeren



Afb. 3 Pincode invoeren

2.1.3. Burgerservicenummer (BSN)

Indien u (tijdelijk) niet beschikt over een chauffeurskaart, heeft u de mogelijkheid, net als in uw BCT, om in te loggen met uw BSN. U kunt dit doen door op de knop **BSN** te drukken rechts bovenin het scherm. Wilt u alsnog met uw chauffeurskaart aanmelden, drukt u op de knop  en voert u uw pas in.

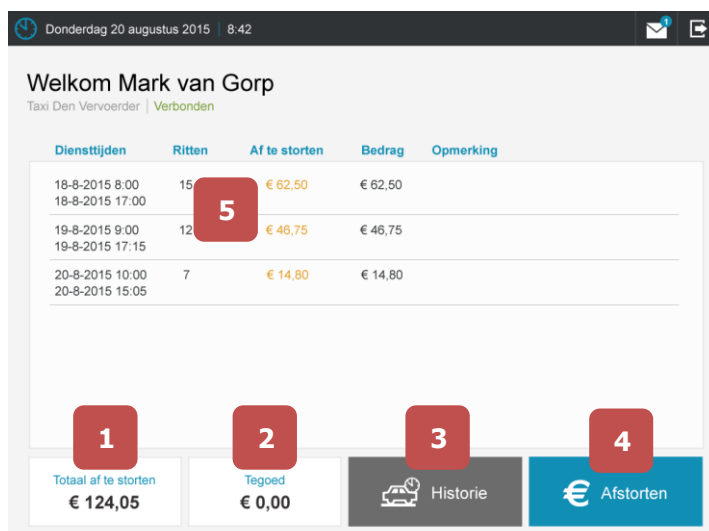


Afb. 4 Aanmelden met BSN

2.2. Hoofdscherm

Zodra je als chauffeur bent ingelogd, verschijnt het scherm zoals afgebeeld in afbeelding 5. In dit scherm is een overzicht te zien van alle verreden diensten die nog afgestort dienen te worden.

1. **Totaal af te storten:** Het totaal af te storten bedrag voor alle openstaande diensten.
2. **Tegoed:** Alle contanten die te veel zijn afgestort worden toegevoegd aan uw tegoed.
3. **Historie:** Bekijk een overzicht van uw afstorthistorie.
4. **Afstorten:** Stort uw contant geld af
5. **Dienstoverzicht:** Een overzicht van uw openstaande diensten



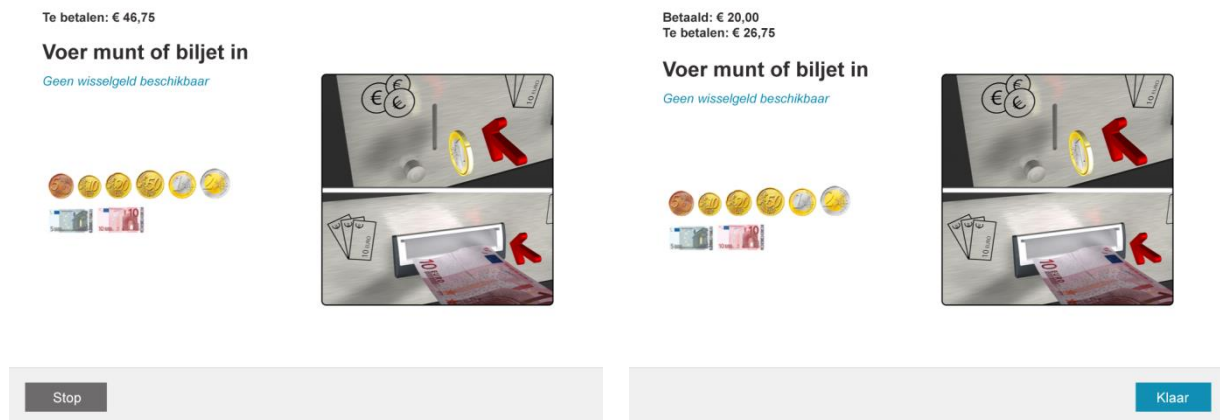
Afb. 5 Afstortscherm

2.3. Afstorten

Er zijn 2 mogelijkheden om contant geld af te storten op de Kiosk. De centrale heeft bepaald welke mogelijkheden voor de chauffeur van toepassing zijn:

- **Vrij afstorten:** Via de knop 'Afstorten' is het mogelijk om vrij af te storten. Het totaal af te storten bedrag is links onderin zichtbaar onder de tekst 'Totaal af te storten'.
- **Afstorten op dienst:** Er is ook een mogelijkheid om af te storten op één specifieke dienst. U kunt drukken op de dienst en kiezen voor 'Afstorten'.

Als u heeft gekozen voor 'Afstorten' verschijnt onderstaand scherm. In dit scherm kunt u het af te storten bedrag zien en kunt u geld afstorten. Om de actie te annuleren drukt u op de knop 'Stop'. Als u geld heeft afgestort wordt het afgestorte bedrag bovenin weergegeven. Zodra u geld heeft afgestort kunt u deze actie niet meer stoppen. Als u klaar bent met afstorten drukt u op de knop 'Klaar'.



Afb. 6 Afstorten

Afb. 7 Afstorten voltooiën

2.4. Historie

Als u op de knop 'Historie' drukt verschijnt onderstaand scherm. In dit scherm vindt u een uitgebreid overzicht van alle afstorting van de afgelopen 2 maanden.

Donderdag 20 augustus 2015 8:42


Historie
Afstorting van 25-06-2015 t/m 25-08-2015

Terug

Regelnr.	Datum	Tijd	Bedrag
001	15-8-2015	16:33	€ 58,50
002	15-8-2015	19:45	€ 23,20
003	16-8-2015	17:34	€ 58,50
004	17-8-2015	13:56	€ 26,50
005	19-8-2015	11:24	€ 40,00
006	20-8-2015	19:39	€ 20,90
007	21-8-2015	8:25	€ 15,40
008	22-8-2015	10:19	€ 16,80
009	25-8-2015	12:03	€ 89,10

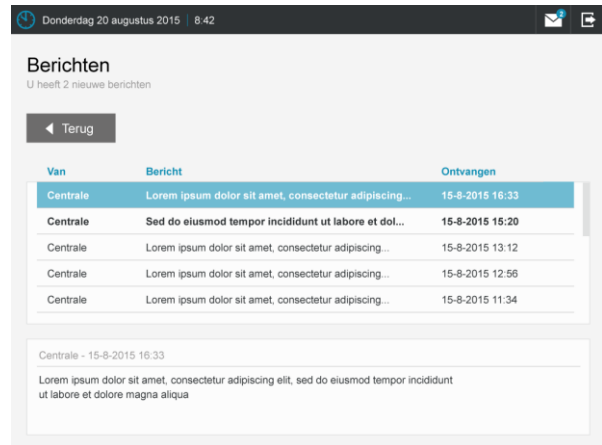
Afb. 8 Afstorthistorie

2.5. Berichten

Als u een nieuw bericht ontvangt, verschijnt er een notificatie in beeld (afb. 9). Om naar het berichtenscherf te gaan kunt u drukken op de knop  rechts bovenin het scherm. Het scherm dat in afbeelding 10 is weergegeven verschijnt vervolgens. U kunt in dit berichtenscherf al uw berichten bekijken. Om terug te gaan naar het hoofdscherf drukt u op de knop 'Terug'.



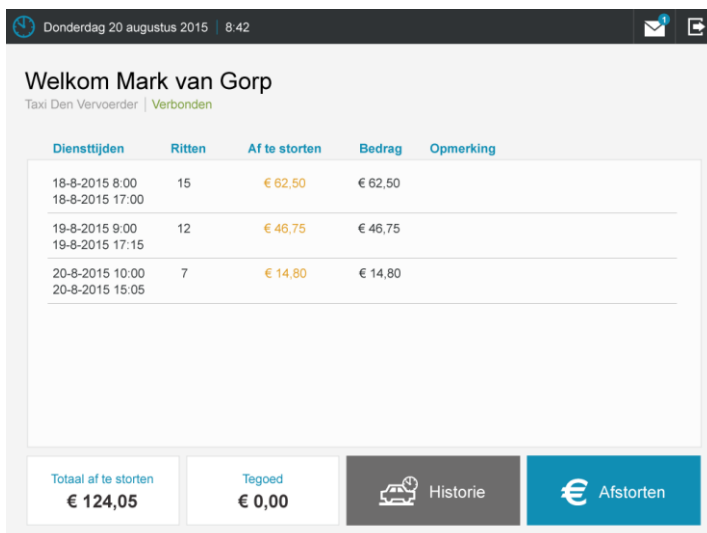
Afb. 9 Nieuw bericht ontvangen



Afb. 10 Berichtenscherf

2.6. Afmelden

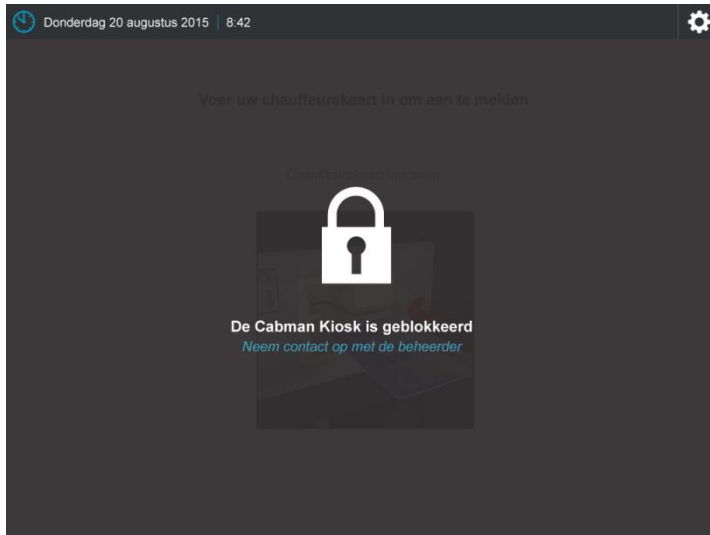
Als u klaar bent en wilt afmelden drukt u op de knop  rechts bovenin het scherm.



Afb. 11 Afmelden

2.7. Geblokkeerd

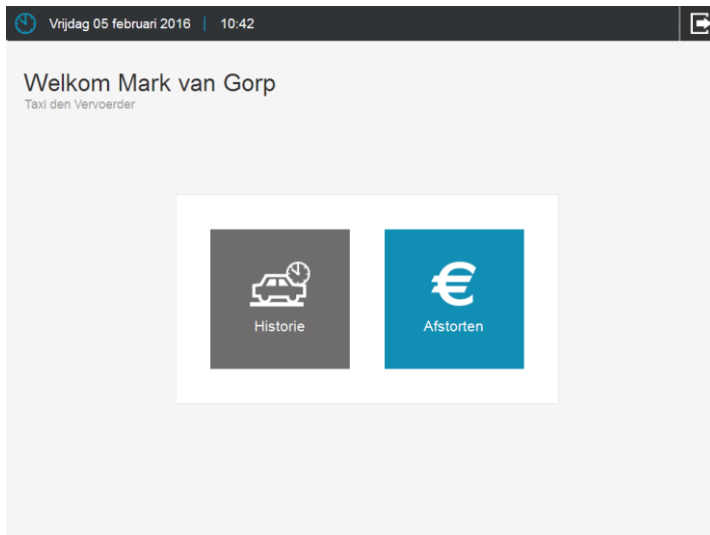
Het kan zijn dat de Kiosk door de beheerder wordt geblokkeerd. Als dit zo is ziet u onderstaand scherm. Als de Cabman Kiosk geblokkeerd is, kunt u contact opnemen met de beheerder.



Afb. 12 Cabman Kiosk is geblokkeerd

2.8. Offline modus

De Kiosk heeft de mogelijkheid om offline gebruikt te worden. De Kiosk heeft dan geen verbinding met een extern softwarepakket om bijvoorbeeld de diensten terug te koppelen. In de offline modus kunt u alleen maar met een unieke chauffeurscode inloggen. Zodra u inlogt ziet u onderstaand scherm. U kunt hier vrij geld afstorten en uw historie bekijken.




Afb. 13 Offline modus

3. Manager

3.1. Inloggen

Om als manager in te loggen dient u op de knop  te drukken rechts bovenin het scherm.

Onderstaand scherm verschijnt nu. Voer hier uw managers code in en druk op de knop .

Afb. 14 Aanmelden als manager

3.2. Afstorthistorie

Als u bent ingelogd als manager ziet u een overzicht van alle afstorting van de afgelopen 2 maanden. Door een chauffeur te selecteren kunt u alle afstorting bekijken van die chauffeur. U kunt ook een bon van de afstorting afdrukken, door de regel van de afstorting te selecteren en vervolgens op de knop 'Afdrukken' te drukken.

Chauffeurs	Regelnr.	Chauffeur	Datum	Tijd	Bedrag
Alle chauffeurs	001	8266	15-8-2015	16:33	€ 58,50
8266	002	8266	15-8-2015	19:45	€ 23,20
8503	003	8266	16-8-2015	17:34	€ 58,50
5847	004	8266	17-8-2015	13:56	€ 26,50
3660	005	8266	19-8-2015	11:24	€ 40,00
0283	006	8266	20-8-2015	19:39	€ 20,90
7563	007	8266	21-8-2015	8:25	€ 15,40
	008	8266	22-8-2015	10:19	€ 16,80
	009	8266	25-8-2015	12:03	€ 89,10
	010	8266	25-8-2015	13:07	€ 5,50

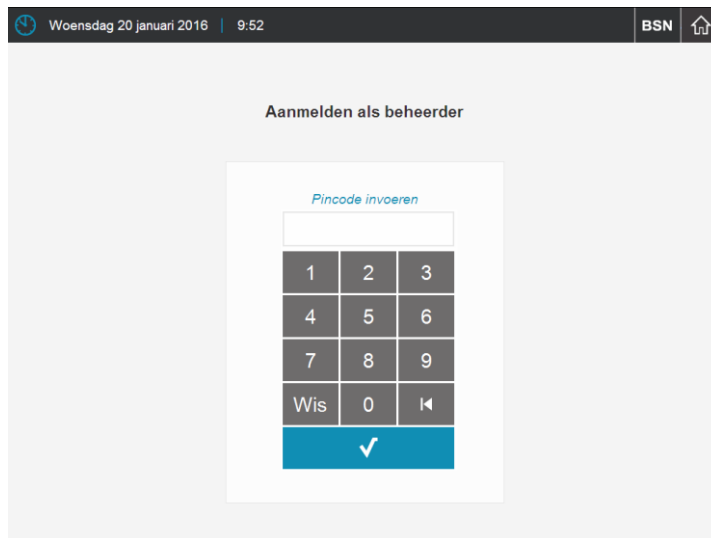
Afb. 15 Manager

4. Beheerder

4.1. Inloggen

Om als beheerder in te loggen dient u op de knop  te drukken rechts bovenin het scherm.

Onderstaand scherm verschijnt nu. Voer hier uw beheerderscode in en druk op de knop .

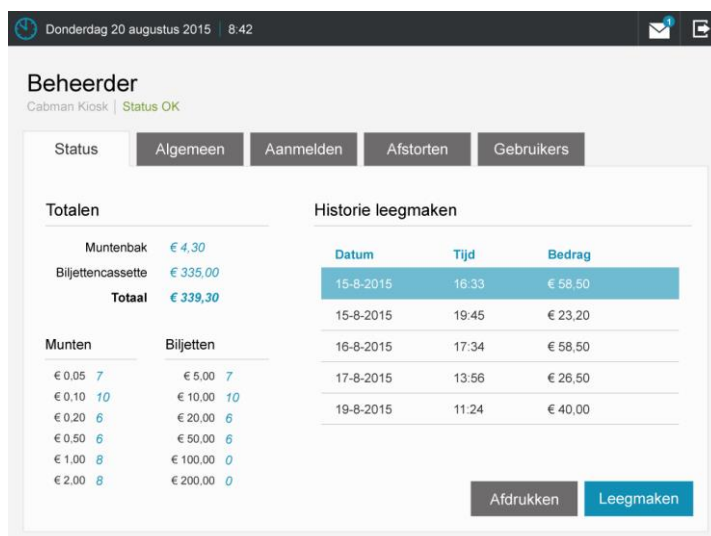


Afb. 16 Aanmelden als beheerder

4.2. Status

Als u bent ingelogd als beheerder ziet u een statusoverzicht van de Cabman Kiosk (afb. 17).


In dit statusoverzicht ziet u o.a. te totalen en de historie van het leegmaken van de Kiosk. Nadat u de Kiosk heeft leeggemaakt, drukt u op de knop 'Leegmaken' om de totalen weer op nul te zetten.



Totalen		Historie leegmaken		
Muntenbak	€ 4,30	Datum	Tijd	Bedrag
Bijettencassette	€ 335,00	15-8-2015	16:33	€ 58,50
Totaal	€ 339,30	15-8-2015	19:45	€ 23,20
Munten	Bijetten	16-8-2015	17:34	€ 58,50
€ 0,05 7	€ 5,00 7	17-8-2015	13:56	€ 26,50
€ 0,10 10	€ 10,00 10	19-8-2015	11:24	€ 40,00
€ 0,20 6	€ 20,00 6			
€ 0,50 6	€ 50,00 6			
€ 1,00 8	€ 100,00 0			
€ 2,00 8	€ 200,00 0			

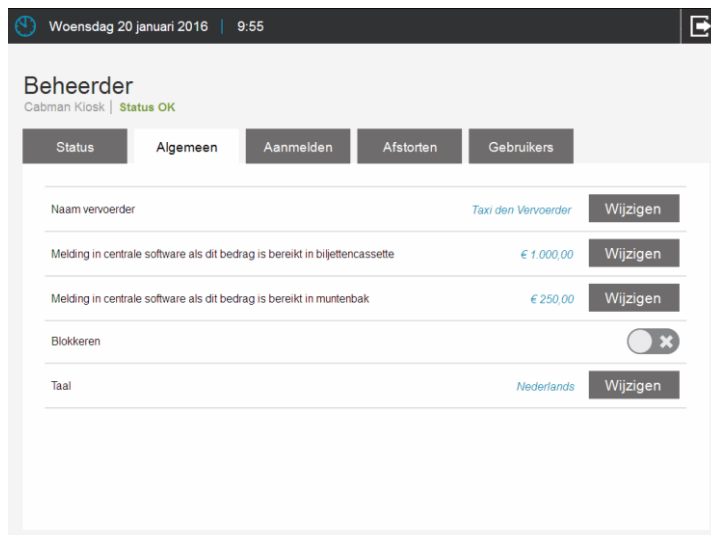
Afb. 17 Beheerder - Status

4.3. Algemeen

Als u drukt op het tabblad 'Algemeen' verschijnt onderstaand scherm. Om een instelling te wijzigen drukt u op de knop 'wijzigen' in de regel van de instelling. Om een optie 'aan' of 'uit' de zetten, drukt u op de knop  dat in de regel van de instelling staat.

De volgende opties zijn door u te wijzigen:

- **Naam vervoerder**
Waarde: Tekst
- **Melding in centrale software als dit bedrag is bereikt in biljettencassette**
Waarde: Bedrag
- **Melding in centrale software als dit bedrag is bereikt in muntenbak**
Waarde: Bedrag
- **Blokkeren**
Waarde: Aan / Uit
- **Taal**
Waarde: Nederlands, Engels of Duits



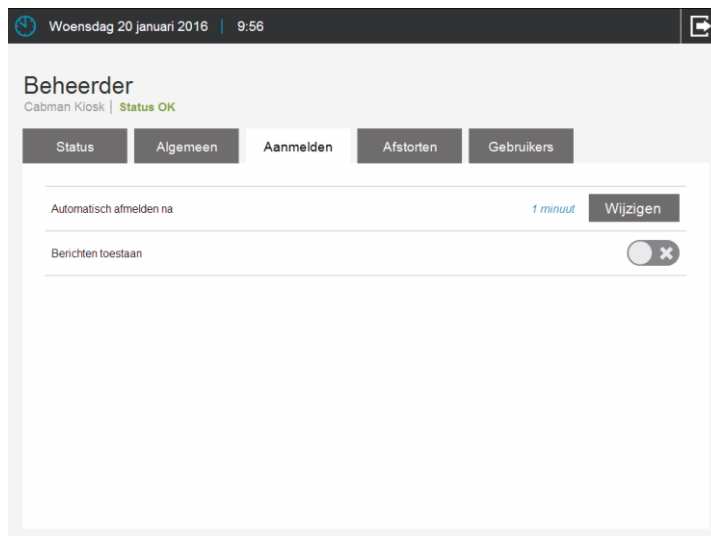
Afb. 18 Beheerder - Algemeen

4.4. Aanmelden

Als u drukt op het tabblad 'Aanmelden' verschijnt onderstaand scherm.

De volgende opties zijn door u te wijzigen:

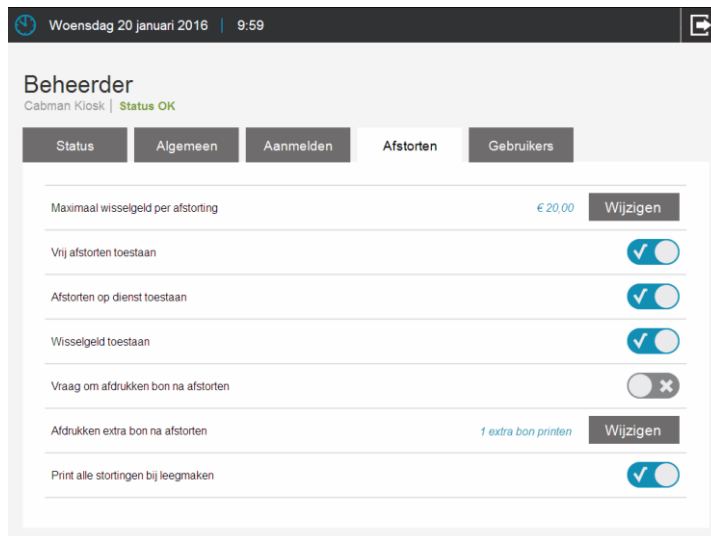
- **Automatisch afmelden na**
Waarde: Tijd
- **Berichten toestaan**
Waarde: Aan / Uit



Afb. 19 Beheerder - Aanmelden

4.5. Afstorten

Als u drukt op het tabblad 'Afstorten' verschijnt onderstaand scherm.



Afb. 20 Beheerder - Afstorten

- **Maximaal wisselgeld per afstorting**
Waarde: Bedrag
- **Vrij afstorten toestaan**
Waarde: Aan / Uit
- **Afstorten op dienst toestaan**
Waarde: Aan / Uit
- **Wisselgeld toestaan**
Waarde: Aan / Uit
- **Vraag om afdrukken bon na afstorten**
Waarde: Aan / Uit
- **Afdrukken extra bon na afstorten**
Waarde: Aan / Uit
- **Print alle stortingen bij leegmaken**
Waarde: Aan / Uit

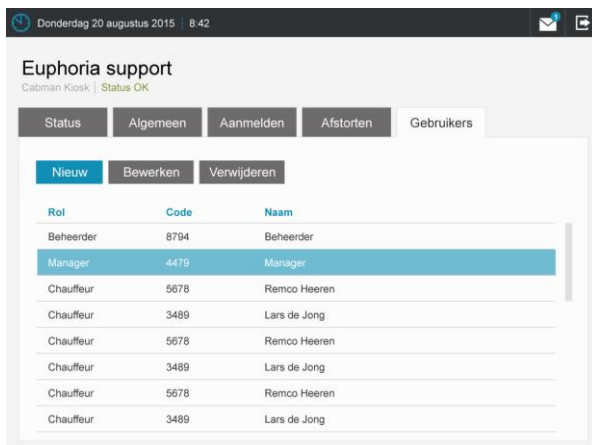
4.6. Gebruikers

Als u drukt op het tabblad 'Gebruikers' verschijnt onderstaand scherm (afb.21).

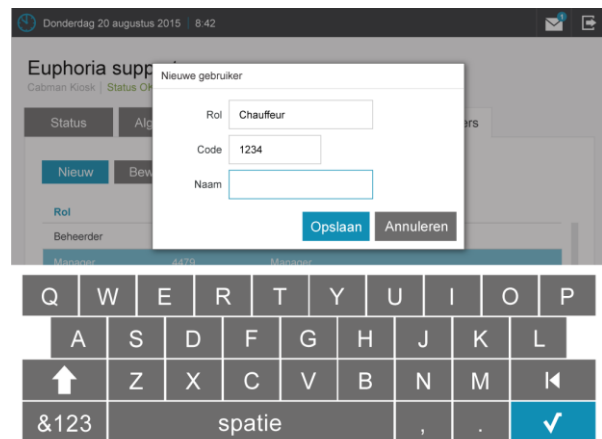
Om een gebruiker toe te voegen drukt u op de knop 'Nieuw'. Er verschijnt een nieuw scherm (afb. 22) waarbij u de rol, code en naam de nieuwe gebruiker kunt invoeren. Als u klaar bent met invoeren drukt u op 'Opslaan' en de gebruiker wordt toegevoegd aan de lijst.

U kunt beheerders, managers en chauffeurs aanmaken in dit scherm.

Het is alleen mogelijk om chauffeurs toe te voegen in de offline modus. Als de Kiosk verbinding maakt met uw centrale, dan kunt u in de centrale software chauffeurs aanmaken en bewerken.



Afb. 21 Status - Gebruikers



Afb. 22 Gebruikers toevoegen